



Gymnázium, základní škola a mateřská škola Mánesova s.r.o.

Mánesova 1672, 356 01 Sokolov, IČO: 252 32 991

tel.: 359 807 052, fax: 352 623 422, e-mail: info@skolamanesova.cz; www.skolamanesova.cz

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny *Gymnázia, základní školy a mateřské školy Mánesova s.r.o.* (dále jen: školní jídelna, nebo ŠJ) je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

I. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, pracovníky školy a další osoby.
2. Účastníci stravování jsou děti, žáci, pracovníci *Gymnázia, základní školy a mateřské školy Mánesova s.r.o.* (dále jen škola) a další osoby.
3. **Výdej obědů probíhá od 11:00 do 13:15 hod.**
4. Dozor ve školní jídelně zajišťují příslušní pracovníci.
5. Děti MŠ přicházejí do jídelny pod vedením příslušných pracovníků, žáci přicházejí do jídelny pod vedením příslušných pracovníků, nebo samostatně, mají umyté ruce a dodržují školní řád a plní pokyny dozor konajícího pracovníka, resp. ostatních pracovníků školy.
6. V jídelně zasedají děti a žáci k vyhrazeným stolům a zachovávají pravidla slušného chování a stolování.
7. Po konzumaci polévky si žáci odcházejí pro hlavní jídlo samostatně. Dětem MŠ se hlavní jídlo podává. Použité nádobí odnesou děti a žáci k určenému okénku a použitý příbor ukládají do určené nádoby.
8. Jídlo, moučníky, ovoce, nápoje apod. se konzumují výhradně vsedě u stolu a neodnášejí se do jiných prostor školní budovy.
9. Pracovníci vykonávající dozor v jídelně sledují chování dětí a žáků od jejich příchodu do jídelny, při stolování, přinášení a odnášení stravy a použitého nádobí a příborů, a dbají na bezpečnost dětí a žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní bezodkladně nutná opatření, aby nedošlo k úrazu. Ihned nechá podlahu osušit. Přinášeli-li pracovník na stůl horkou polévku, dbá, aby nedošlo k opaření dětí a žáků.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy



Gymnázium, základní škola a mateřská škola Mánesova s.r.o.

Mánesova 1672, 356 01 Sokolov, IČO: 252 32 991

tel.: 359 807 052, fax: 352 623 422, e-mail: info@skolamanesova.cz; www.skolamanesova.cz

1. Práva dětí a žáků

- 1.1. Dítě či žák má právo využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek.
- 1.2. Dítě či žák má právo požádat kteréhokoliv pracovníka školy o pomoc při řešení problému.
- 1.3. Dítě či žák má právo vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán.
- 1.4. Dítě či žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilím, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.
- 1.5. Dítě či žák má právo přiměřeným způsobem jednat o svých problémech s pedagogickými pracovníky školy, případně se obrátit na výchovného poradce, primární preventisty nebo použít schránku důvěry.

2. Povinnosti dětí či žáků docházejících do školní jídelny

- 2.1. Dítě či žák má povinnost dodržovat pravidla kulturního chování, řídit se pokyny pracovníků školy a nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany.
- 2.2. Dítě či žák má povinnost dodržovat školní řád a vnitřní řád školní jídelny a respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- 2.3. Dítě či žák má povinnost respektovat práva všech účastníků školního stravování, chovat se k nim slušně.
- 2.4. Dítě či žák má povinnost hlásit jakékoliv své poranění či úraz nebo poranění či úraz kteréhokoliv účastníka školního stravování, pokud o něm ví, příslušnému dozoru.
- 2.5. Dítě či žák má povinnost zachovat v jídelně pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

3. Práva zákonných zástupců dětí či žáků

- 3.1. Zákonný zástupce dítěte či žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.
- 3.2. Zákonný zástupce dítěte či žáka má právo přihlásit i odhlásit své dítě ze školního stravování ve ŠJ, a to i v průběhu školního roku.

4. Povinnosti zákonných zástupců dětí, resp. žáků

- 4.1. Zákonný zástupce dítěte či žáka má povinnost neprodleně informovat ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti žáka, která má spojitost se stravováním (alergie, potravinová nesnášenlivost, dietní opatření apod.).
- 4.2. Zákonný zástupce dítěte či žáka má povinnost v době nemoci či jiné plánované absence neprodleně odhlásit dítě (žáka) ze stravování.



Gymnázium, základní škola a mateřská škola Mánesova s.r.o.

Mánesova 1672, 356 01 Sokolov, IČO: 252 32 991

tel.: 359 807 052, fax: 352 623 422, e-mail: info@skolamanesova.cz; www.skolamanesova.cz

4.3. Zákonný zástupce dítěte či žáka má povinnost respektovat dobu odhlašování stravy.

4.4. Zákonný zástupce dítěte resp. žáka má povinnost uhradit včas stanovený poplatek za stravu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí či žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všechny děti či žáci se chovají ve ŠJ tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
2. Všechny děti či žáci jsou na začátku školního roku poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠJ dodržují.
3. Pokud dítě či žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, které by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob ve ŠJ, je povinen informovat o této skutečnosti příslušný dozor nebo třídního učitele, případně jiného pracovníka školy.
4. Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit příslušnému dozoru nebo třídnímu učiteli, případně jinému pracovníkovi školy.
5. Dojde-li k úrazu, pracovník vykonávající dozor poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, sepíše se „Záznam o školním úrazu“.
6. Ve všech prostorách ŠJ platí přísný zákaz kouření, používání alkoholu a dalších návykových látek.

IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany dětí či žáků

1. Děti či žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Děti resp. žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
3. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě resp. žák z nedbalosti či úmyslně, je povinen zákonný zástupce dítěte či žáka v plné výši uhradit.

Tento vnitřní řád školní jídelny - výdejny byl projednán a schválen na jednání pedagogické rady dne 18. srpna 2015.

Tento vnitřní řád nabývá platnosti od: 1. 9. 2015

V Sokolově dne 18. srpna 2015

Mgr. Dora Švachová, ředitelka školy